



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

U.O. / Ufficio

TABELLA LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI TRASFERTA					
Dipendente	Matricola				
Qualifica					
In servizio c/o	Sede di Lavoro				
Destinazione Periodo (mese /anno)					
Motivazione					
Autorizzazione					
1- Rimborso spese di viaggio (come da uniti biglietti)					
a) Per ferrovia	€				
b) Supplemento per treni rapidi o speciali	€				
c) Altri servizi di linea o mezzi pubblici	€				
d) Aereo	€				
	Totale €				
2- Rimborso spese di soggiorno (come da unite fattu	ıre)				
Num. giorni Num. pasti (pran	nzo e cena)				
a) Albergo (massimo 4 stelle)	€				
b) Pasti (rimborso massimo per un pasto € 22,25)	€				
	Totale €				
3- Altri rimborsi					
a) Iscrizione Corso	€				
b) Vari (bus, metro, <u>no taxi</u>)	a contract of the contract of				
	Totale €				
4- Indennità chilometrica per viaggi con la propria au Servendosi del seguente mezzo km effettuati per €	targato				
kiii effettuatipei e	Totale €				
TO	OTALE DA LIQUIDARE (1+2+3+4) €				

Data		ERARIO PERCORSO		durata		Note
Data	da .	a		070	Percorsi	
	viceve	ersa	gg.	ore		
				<u> </u>		
			•	-		
					-	
				-		
				-		
				-		
				+		
					-	
				+		
				Tota	le	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •						
Il/ La sottoscritto/ a	Nato a						
Il residente a	in Via						
Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 Dichiara							
Sotto la propria responsabilità che le trasferte esposte nella p ore indicate e che l'itinerario è quello effettivamente percors	resente tabella hanno avuto inizio e termine nei giorni e nelle o con l'uso della propria autovettura.						
, lì	(firma leggibile)						
Il Direttore Responsabile U.O. convalida le ore di inizio e termine delle trasferte, il numero dei chilometri sopra indicati e ne dispone la liquidazione ed il pagamento.							
	Il Direttore / Responsabile						
	(Timbro e firma leggibile)						